



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 3

г. Геленджик

**Об организации деятельности муниципального наставнического центра
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2024 году**

В целях организации качественного методического сопровождения школ в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить закрепление наставников за школами с низкими образовательными результатами (приложение 1)
2. Утвердить план работы муниципального наставнического центра по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами (приложение 2).
3. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Кирилловой И.А. довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций содержание данного приказа в срок до 31 января 2024 года.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Е.В. Попова

Приложение 1
к приказу начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
№ 3 от 09.01.2024

Закрепление наставников за школами с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

| № | ШНОР | Наставники |
|---|---|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова | Кайзер А.А. начальник отдела оценки качества образования муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Лейтенанта Мурадяна | Мальшева Е.А., руководитель муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик |
| 3 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 имени Ц.Л. Куникова | Кайзер А.А. начальник отдела оценки качества образования муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик |

Начальник управления



Е.В. Попова

Приложение 2

Утвержден
приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
№ 3 от 09.01.2024

План работы муниципального наставнического центра по методическому сопровождению системы работы ШНОР в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2024 год

| № | Мероприятие | деятельность | сроки | ответственные |
|---------------------------------------|--|---|---------------------|--|
| 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 1.1 | Тестирование руководителей общеобразовательных организаций, выявление профессиональных управленческих дефицитов администраций МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №5, МАОУ СОШ№8 | тестирование руководителей образовательных организаций | февраль | Кайзер А.А. |
| 1.2 | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов | Методическое сопровождение заместителей директоров ШНОР | февраль | Руководители ОО |
| 1.3 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов молодых педагогов | Сопровождение молодых педагогов | В течение года | Методисты МКУ «ЦРО» |
| 1.4 | Мониторинговая деятельность по отслеживанию: 1. потребностей муниципальной системы образования в управленческих кадрах для ОО; 2. эффективности деятельности педагогических работников ОО, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв. | мониторинг | В течение года | Административный аппарат школ ШНОР и методисты МКУ «ЦРО» |
| 2.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 2.1 | Разработка программы перехода школы в режим эффективного функционирования | План программ эффективного функционирования | До 30 января 2024г. | Администрация ШНОР, наставники |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|
| 2.2 | Работа с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2, 5 и МАОУ СОШ №8 | | В течение года | Методисты МКУ «ЦРО» |
| 2.3. | Посещение уроков и мероприятий школ-ШНОР | «Методический десант» | В течение года | Методисты МКУ «ЦРО» |
| 2.5. | Заседание рабочей группы «Помощь школам с низкими образовательными результатами» по вопросам: -анализ состояния внутри школьного контроля; -анализ повышения квалификации педагогических работников; -анализ независимой оценки качества образования (ВПР, функциональная грамотность) | Круглый стол: «Помощь школам с низкими образовательными результатами» | май | Административный аппарат школ ШНОР и методисты МКУ «ЦРО» |
| 3. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 3.1 | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов | Обеспечение многосторонней связи с педагогами | В течение года (по запросу) | методисты МКУ «ЦРО» |
| 3.2 | Аттестация педагогических кадров | Консультирование по оформлению документов | В течение года (по запросу) | Кайзер А.А. |
| 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | |
| 4.1 | Взаимодействие и обмен опытом в рамках семинаров, мастер-классов. Освоение современными образовательными технологиями. | Планирование и организация мастер-классов, семинаров – практикумов для педагогов школ (ШНОР). | Январь, март | Кайзер А.А. |
| 4.2 | Организация и проведение «Дней открытой двери» для родителей в ОО | | Апрель, октябрь | Администрация школ |
| 4.3. | Итоги реализации плана. Подготовка отчета | | декабрь | Кайзер А.А. |

Начальник управления



Е.В. Попова