



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2024

№ 19

г. Геленджик

**Об организации деятельности муниципального тьюторского  
консультационного пункта в муниципальном образовании город-  
курорт Геленджик в 2024 году**

В целях организации качественного методического сопровождения школ в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы муниципального тьюторского консультационного пункта в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2024 год (приложение)

2. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Кирилловой И.А. довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций содержание данного приказа в срок до 31 января 2024 года.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Е.В. Попова

## Приложение

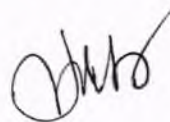
Утвержден  
приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
№ 1.9 от 12.01.2024г.

### ПЛАН

#### работы тьюторского консультационного пункта в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2024 год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организационное, методическое и содержательное сопровождение педагогических работников и управленческих кадров по дополнительным профессиональным программам, реализуемых ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	По плану ИРО	Методисты МКУ «Центр развития образования»
2	Проведение мастер-классов	По отдельному графику	Педагоги-предметники, тьюторы
3	Проведение открытых уроков	По отдельному графику	Педагоги-предметники, тьюторы
4	Индивидуальные консультации для учителей МБОУ СОШ№2, №5, МАОУ СОШ№8.	По отдельному графику	тьюторы
5	Методическая помощь («Методический десант»)	По отдельному графику	Методисты МКУ «Центр развития образования»
6	Организация консультаций учителей-предметников и обучающихся	По запросам ОО	тьюторы
7	Экспертиза учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ,	По запросам ОО	тьюторы
8	Экспертиза портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений	По запросам ОО	тьюторы
9	Экспертиза документов педагога на аттестацию в целях установления квалификационной категории	По запросам ОО	тьюторы
10	Мониторинг результатов оценочных процедур	По итогам результатов работ	тьюторы

Начальник управления



Е.В. Попова