



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 27.01.2023

№ 49

г. Геленджик

Об организации сопровождения школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2023 году

В целях организации качественного методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, руководствуясь статьёй 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы муниципального наставнического центра по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами (приложение 1)
2. Утвердить план работы тьюторского консультационного пункта по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами (приложение 2)
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Е.В. Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

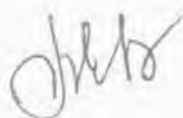
УТВЕРЖДЕН
 приказом управления
 образования администрации
 муниципального
 образования город-курорт
 Геленджик
 от 27.01.2023 № 49

**План
 работы муниципального тьюторского консультационного пункта
 в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2023 год**

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Обучающая и организационная деятельность | | | |
| 1.1 | Организационное, методическое и содержательное сопровождение педагогических работников и управленческих кадров по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ФГАОУ ДПО «Академия Мин просвещения России» | По плану ИРО КК | Мальшева Е.А. |
| 1.2 | Ведение базы данных педагогов | в течение года | Мальшева Е.А. |
| 1.3 | Проведение мастер-классов | по отдельному графику | педагоги-предметники тьюторы |
| 1.4 | Проведение открытых уроков | по отдельному графику | педагоги-предметники тьюторы |
| 1.5 | Организация круглых столов | по отдельному графику | тьюторы |
| 1.6 | Проведения тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации | по отдельному графику | тьюторы |
| 1.7 | Проведение индивидуального консультирования для учителей-предметников МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 | по отдельному графику | тьюторы |
| 1.8 | Проведение групповых занятий для обучающихся | по отдельному графику | тьюторы |
| 1.9 | Выездная методическая помощь в МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 | по отдельному графику | Е.А. Мальшева методисты тьюторы |
| 1.10 | Организация взаимопосещения уроков педагогами | по отдельному графику | педагоги-предметники |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| | | | тьюторы |
| 2. Консультационная деятельность | | | |
| 2.1 | Организация консультаций предметников и обучающихся | по запросу ОО | тьюторы |
| 2.2 | Тематическая консультация для педагогов-предметников | 1 раз в месяц | тьюторы |
| 3. Экспертная деятельность | | | |
| 3.1 | Экспертиза учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) | по запросу ОО | тьюторы |
| 3.2 | Экспертиза портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений | по запросу ОО | тьюторы |
| 3.3 | Экспертиза документов педагога для предоставления на аттестацию в целях установления квалификационной категории | по запросу педагогов | тьюторы |
| 4. Мониторинговая деятельность | | | |
| 4.1 | Мониторинг результатов оценочных процедур | По итогам результатов работ | тьюторы |
| | Мониторинг «Эффективность работы тьюторского сообщества» | ноябрь | Малышева Е.А. |

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24.01.2023 № 49

План
работы муниципального наставнического центра по методическому сопровождению
системы работы со ШНОР/ШССУ
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2023 год

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| 1. Аналитическая деятельность | | | |
| 1.1 | Тестирование руководителей общеобразовательных организаций, выявление профессиональных управленческих дефицитов администраций МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 через тестирование руководителей общеобразовательных организаций | февраль | Малышева Е.А. |
| 1.2 | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов | февраль | наставники Руководители ОО |
| 1.3 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития руководителей, заместителей руководителя МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19, | в течение года | Малышева Е.А. наставники |
| 1.4 | Мониторинговая деятельность по отслеживанию: 1. потребностей муниципальной системы образования в | в течение года | Малышева Е.А. |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | <p>управленческих кадрах для общеобразовательных организаций;</p> <p>2. эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв;</p> <p>3. готовности педагогических работников к административной деятельности для их включения в кадровый управленческий резерв</p> | | |
| 2. Организационная деятельность | | | |
| 2.1 | Формирование стратегически направлений перехода МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 в режим эффективного функционального развития. Разработка программы перехода школы в режим эффективного функционирования | январь | Администрация ШНОР наставники |
| 2.2 | Работа с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19, учебно-планирующей документацией | в течение года | наставники |
| 2.3 | Посещение уроков и мероприятий в общеобразовательных организациях МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 | в течение года | Малышева Е.А. методисты наставники |
| 2.4 | Заседание рабочей группы «Собеседование с администрацией школ ШНОР/ШССУ по вопросам: -анализ образовательной программы, результат ее выполнения; -анализ состояния внутришкольного контроля; -анализ состояния повышения квалификации педагогических работников; -анализ результатов независимой оценки качества образования. | Март-май | Малышева Е.А. |
| 3. Консультационная деятельность | | | |
| 3.1 | Индивидуальные очные или дистанционные консультации для администраций ШНОР/ШССУ на основании их запросов | в течение года | методисты наставники |
| 3.2 | Адресные рекомендации по итогам проведенных мониторинговых исследований сформированности профессиональных компетенций членов управленческих команд МБОУ СОШ № 7, | в течение года | Малышева Е.А. методисты |

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|-----------------------------|
| | МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 | | |
| 4. Информационная деятельность | | | |
| 4.1 | Информирование администраций МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 о сроках и порядке работы проектных команд, а также порядке осуществления консультативной помощи | в течение года | Малышева Е.А. наставники |
| 4.2 | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с администрацией общеобразовательных организаций ШНОР/ШССУ по вопросам повышения качества образования. Информирование об эффективных способах решения управленческих команд | март | Малышева Е.А. наставники |
| 4.3 | Организация и проведения семинаров для административных команд ШНОР/ШССУ | май | Малышева Е.А. наставники |
| 4.4 | Организация и проведения круглых столов для административных команд ШНОР/ШССУ | сентябрь | Малышева Е.А. наставники |
| 4.5 | Организация и проведения мастер-классов для административных команд ШНОР/ШССУ | ноябрь | Малышева Е.А. наставники |
| 4.6 | Итоги реализации плана. Подготовка отчета наставников | декабрь | Малышева Е.А. |

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова