



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 136

г. Геленджик

О внесении изменения в приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 января 2023 года № 49 «Об организации сопровождения школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2023 учебном году»

В целях совершенствования работы по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город - курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 января 2023 года № 49 «Об организации сопровождения школ с низкими образовательными результатами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2023 году» следующие изменения:

приложения к приказу изложить в редакции приложений к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Е.В. Попова

Проект внесен:
главный специалист
управления образования



И.А. Кириллова

Приложение 1

к приказу исполняющего обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 01.03.2023 № 136

**План
работы муниципального наставнического центра по методическому сопровождению
системы работы со ШНОР/ШССУ
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2023 год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Тестирование руководителей общеобразовательных организаций, выявление профессиональных управленческих дефицитов администраций МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 через тестирование руководителей общеобразовательных организаций	февраль	Мальшева Е.А.
1.2	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов	февраль	наставники Руководители ОО
1.3	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития руководителей, заместителей руководителя МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19,	в течение года	Мальшева Е.А. наставники
1.4	Мониторинговая деятельность по отслеживанию: 1. потребностей муниципальной системы образования в управленческих кадрах для общеобразовательных организаций; 2. эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв; 3. готовности педагогических работников к административной деятельности для их включения в кадровый управленческий резерв	в течение года	Мальшева Е.А.
1.5	Мониторинг эффективности работы муниципального наставнического центра	октябрь	Мальшева Е.А.

2. Организационная деятельность			
2.1	Формирование стратегически направлений перехода МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 в режим эффективного функционального развития. Разработка программы перехода школы в режим эффективного функционирования	январь	Администрация ШНОР наставники
2.2	Разработка муниципальной программы антирисковых мер учебной неуспешности	апрель	Мальшева Е.А. методисты
2.3	Работа с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19, учебно-планирующей документацией	в течение года	наставники
2.4	Посещение уроков и мероприятий в общеобразовательных организациях МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19	в течение года	Мальшева Е.А. методисты наставники
2.5	Заседание рабочей группы «Собеседование с администрацией школ ШНОР/ШССУ по вопросам: -анализ образовательной программы, результат ее выполнения; -анализ состояния внутришкольного контроля; -анализ состояния повышения квалификации педагогических работников; -анализ результатов независимой оценки качества образования.	март-май	Мальшева Е.А.
2.6	Межмуниципальное сотрудничество МБОУ СОШ № 20 им. Н.И.Ходенко со ШНОР Динского района.	по отдельному графику	Мальшева Е.А. Шакалова И.В.
2.7	Защита индивидуальных проектов «Профессия моих родителей»	по отдельному графику	наставники Руководители ОО
3. Консультационная деятельность			
3.1	Индивидуальные очные или дистанционные консультации для администраций ШНОР/ШССУ на основании их запросов	в течение года	методисты наставники
3.2	Адресные рекомендации по итогам проведенных мониторинговых исследований сформированности профессиональных компетенций членов управленческих команд МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19	в течение года	Мальшева Е.А. методисты
3.3	Адресные рекомендации педагогам по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с трудностями в обучении на основе результатов оценочных процедур	в течение года	Мальшева Е.А. методисты
4. Информационная деятельность			
4.1	Информирование администраций МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 о сроках и порядке работы проектных команд, а также порядке осуществления консультативной помощи	в течение года	Мальшева Е.А. наставники

4.2	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с администрацией общеобразовательных организаций ШНОР/ШССУ по вопросам повышения качества образования. Информирование об эффективных способах решения управленческих команд	март	Мальшева Е.А. наставники
4.3	Организация и проведение семинаров для административных команд ШНОР/ШССУ	май	Мальшева Е.А. наставники
4.4	Организация и проведение круглых столов для административных команд ШНОР/ШССУ	сентябрь	Мальшева Е.А. наставники
4.5	Организация и проведение семинара для педагогов-предметников «Использование технологических карт в работе со слабоуспевающими и неуспевающими»	октябрь	Мальшева Е.А. наставники
4.6	Организация и проведение мастер-классов для административных команд ШНОР/ШССУ	ноябрь	Мальшева Е.А. наставники
4.7	Организация и проведение Дней открытых дверей для родителей в МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19	в течение года	Мальшева Е.А. Руководители ОО
4.8	Итоги реализации плана. Подготовка отчета наставников	декабрь	Мальшева Е.А.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 01.03.2023 № 186

**План
работы муниципального тьюторского консультационного пункта
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2023 год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Обучающая и организационная деятельность			
1.1	Организационное, методическое и содержательное сопровождение педагогических работников и управленческих кадров по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ФГАОУ ДПО «Академия Мин просвещения России»	По плану ИРО КК	Мальшева Е.А.
1.2	Ведение базы данных педагогов	в течение года	Мальшева Е.А.
1.3	Проведение мастер-классов	по отдельному графику	педагоги-предметники тьюторы
1.4	Проведение открытых уроков	по отдельному графику	педагоги-предметники тьюторы
1.5	Организация круглых столов	по отдельному графику	тьюторы
1.6	Проведения тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	по отдельному графику	тьюторы
1.7	Проведение индивидуального консультирования для учителей-предметников МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19	по отдельному графику	тьюторы
1.8	Проведение тьюторских групповых занятий для обучающихся с трудностями в обучении	по отдельному графику	тьюторы
1.9	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с трудностями в обучении на основе результатов оценочных процедур	В течение года	педагоги-предметники тьюторы

1.10	Выездная методическая помощь в МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19	по отдельному графику	Е.А. Малышева методисты тьюторы
1.11	Организация в МБОУ СОШ № 7, МАОУ СОШ № 8, МБОУ ООШ № 19 родительского всеобуча «Школа + Семья = Успех»	по отдельному графику	Руководители ОО педагоги-предметники тьюторы
1.12	Организация взаимопосещения уроков педагогами	по отдельному графику	педагоги-предметники тьюторы
1.13	Организация групповых и индивидуальных занятий педагогов-психологов для обучающихся обучающихся с трудностями в обучении	по отдельному графику	Тьюторы Педагоги-психологи
2. Консультационная деятельность			
2.1	Организация консультаций предметников и обучающихся	по запросу ОО	тьюторы
2.2	Тематическая консультация для педагогов-предметников	1 раз в месяц	тьюторы
2.3	Организация консультаций для педагогов-предметников «Использование технологических карт в работе со слабоуспевающими и неуспевающими»	по запросу ОО	тьюторы
2.4	Организация консультаций для родителей обучающихся с трудностями в обучении	по запросу	педагоги-предметники тьюторы
3. Экспертная деятельность			
3.1	Экспертиза учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков)	по запросу ОО	тьюторы
3.2	Экспертиза портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений	по запросу ОО	тьюторы
3.3	Экспертиза документов педагога для предоставления на аттестацию в целях установления квалификационной категории	по запросу педагогов	тьюторы
4. Мониторинговая деятельность			
4.1	Мониторинг результатов оценочных процедур	По итогам результатов работ	тьюторы
4.2	Мониторинг «Эффективность работы тьюторского сообщества»	ноябрь	Малышева Е.А.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Е.В. Попова