



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
e-mail: minobrkuban@krasnodar.ru
<http://www.minobrkuban.ru>

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Руководителям
образовательных организаций



Об организации и проведении ИРР
по вопросам ГИА-11 в 2020 году

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края направляет рекомендации по организации информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году (приложение).

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Заместитель министра

А.В. Цветков

Гардымова Руженна Анатольевна,
+7(861)2346289
Карамов Игорь Рифкатович,
+7(861)2345847

Приложение
к письму министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от 17.10.2019 № 47-ДП-13-22766/19

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2019-2020 учебном году

1. Организация информирования участников ГИА-11
и их родителей (законных представителей)

1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего образования (далее – ГИА-11) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-11.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-11 оказывается через средства массовой информации, сайты (федеральные и региональные) и социальные сети:

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<http://obrnadzor.gov.ru/ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://www.ege.edu.ru/ru/> – официальный информационный портал ЕГЭ;

<http://fipi.ru/about> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

<http://www.minobrkruban.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центр оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

<https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на 2019-2020 учебный год	Утвержденный план, в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2018-2019 учебном году
2	<p>Для МОУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-11 в ОО; - проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся. <p>Для ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение в ОО родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся; - проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; - проведение педагогических советов, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11 	Приказы, письма о проведении семинаров; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и т.д.
3	Заседания муниципальных методических объединений по вопросам ГИА-11	Протоколы заседаний методических объединений
4	Проведение работы с ОО, показывающими низкие образовательные результаты	План работы. Материалы мероприятий на 2019-2020 учебный год
5	<p>Систематизация документов по вопросам итогового сочинения (изложения) и ГИА-11:</p> <p>Для МОУО:</p>	Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы <p>Для ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы 	<p>Документы (материалы) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться отдельно</p>
6	<p>Информирование на официальном сайте МОУО: ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и своевременное обновление информации</p>	<p>Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения): распорядительные документы и материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения); сроки и места регистрации на итоговое сочинение (изложение) – до 2 октября 2019 года; направления тем; сроки проведения итогового сочинения (изложения) – до 23 октября 2019 года; сроки и места получения результатов итогового сочинения (изложения) – до 6 ноября 2019 года.</p> <p>Информация в разделе по вопросам ГИА-11: ФИО лица, ответственного за подготовку к ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ) в МОУО, его контактные телефоны, номер рабочего кабинета, график приема; нормативно-правовое регулирование ГИА-11; сроки и места регистрации на ЕГЭ для выпускников прошлых лет – до 30 ноября 2019 года; сроки проведения ГИА-11 – до 30 декабря 2019 года; сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период – до 21 февраля 2020 года, в основной период – до 27 апреля 2020 года, в дополнительный период – до 3 августа 2020; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период – до 21 февраля 2020 года, в основной период – до 27 апреля 2020 года, в дополнительный период – до 3 августа 2020; новости ГИА-11; участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по информационно-разъяснительной работе).</p>

1	2	3
		<p>На главной странице официального сайта МОУО должна быть опубликована информация о работе муниципальной и региональной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 (в том числе по итоговому сочинению (изложению))</p>
7	Работа «горячей линии» по ГИА-11	<p>Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.</p> <p>Для «горячей линии» должен быть выделен отдельный номер. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения)).</p> <p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА слушает».</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию</p>
8	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-11
9	Контроль МОУО за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 в ОО	<p>1) Приказ об утверждении графика проверок (в соответствии с планом ИРР);</p> <p>2) справки по результатам проверок;</p> <p>3) справки по результатам повторных проверок</p>

3. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-11

1. Мероприятия в разных формах (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час) по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году должны проводиться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО информируют (под подпись) участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-11.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-11. Не допускается зачитывать слушателям части (разделы) документов, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме.

4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-11 в ОО, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления.

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей) обучающихся.

6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.

7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть уведомление в ОО.

4. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний и классных часов

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	формы проведения ГИА-11; участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; особенности проведения ГИА-11 по математике и иностранному языку; досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11;	I четверть

1	2	3	4
		телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные	
2	Итоговое сочинение (изложение)	<p>итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11;</p> <p>сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения);</p> <p>сроки проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения);</p> <p>сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году;</p> <p>телефоны «горячих линий» муниципальные и региональные</p>	I четверть
3	Выбор образовательных организаций высшего образования	<p>перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов;</p> <p>особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных);</p> <p>особенности выбора специальностей (направлений);</p> <p>о минимальных количествах баллов, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования</p>	I четверть
4	Процедура проведения ГИА-11	<p>использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ;</p> <p>лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов;</p> <p>особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»);</p> <p>создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в т.ч. с ОВЗ</p>	II четверть
5	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	<p>перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ;</p>	II четверть

1	2	3	4
		основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена	
6	Правила заполнения экзаменационных бланков	бланк регистрации бланк ответов №1 бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2);	III четверть
7	Сроки и продолжительность экзаменов	сроки проведения ГИА-11; сроки и условия пересдачи экзаменов; продолжительность экзаменов; материалы, которые можно использовать на экзаменах; сроки и места получения результатов ГИА-11	III четверть
8	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	апелляция, ее виды; правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; получение результатов рассмотрения апелляций;	IV четверть

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма листа ознакомления
обучающихся, их родителей (законных представителей)

Приложение
к протоколу
классного часа (роди-
тельского собрания)
от _____ № _____

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: успешное прохождение итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11*)
2. ...
3. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи **всех родителей** (законных представителей)

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма протокола родительского собрания**

ПРОТОКОЛ № _____
родительского собрания обучающихся класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

по теме:

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ № _____

классного часа обучающихся класса _____ **ОО** _____
муниципального образования _____
по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ
форма уведомления родителей (законных представителей),
не явившихся на родительское собрание

Приложение
к протоколу родительского
собрания
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям обучающегося класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые _____!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____,
(перечислить)
администрация ОО № _____ информирует вас о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____, наде-
емся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем
вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____
(подпись) Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

« ____ » _____ 20__ года _____
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

Примечание:

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подписи обоих родителей (законных пред-
ставителей);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают
уведомление классному руководителю.