

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28.10.2019 № 802

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2019- 2020 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2019 году	август 2019 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
1.2	Подготовка и издание статистического сборника «Оценка качества образования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2019 году».	сентябрь 2019 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
1.3	Размещение электронного сборника «Оценка качества образования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2019 году» на сайте управления образования и МКУ «Центр развития образования»	сентябрь 2019 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
1.4	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, совещаниях , семинарах	сентябрь – декабрь 2019 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
1.5	Представление методического анализа результатов ГИА в 2019 году на ГМО	по отдельному плану на заседаниях ГМО	Валькова О.Ю.
1.6	Проведение собеседования с руководителями ОО, показавших низкие результаты ГИА в 2019 году, о проблемах, стоящих перед ОО в текущем году и пути их преодоления	сентябрь – октябрь 2019 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.

1.7	Проведения анализа условий в общеобразовательных организациях, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	в течение года	Кириллова И.А.
1.8	Проведение анализа объективности выставления отметок выпускникам школ, претендующих на награждения медалями «За особые успехи в учении»	декабрь 2019 года, май 2020 года	Кириллова И.А.
1.9	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному плану на заседаниях ГМО	Валькова О.Ю.
1.10	Проведение анализа планов общеобразовательных организаций по подготовке и проведению ГИА в 2020 году.	октябрь - ноябрь 2019 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
1.11	Анализ планов общеобразовательных организаций по организации работы по математике и русскому языку со слабоуспевающими обучающимися 9-11-х классов 2019-2020 учебного года.	декабрь 2019 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
1.12	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2020 году.	август 2020 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
1.13	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2020 году для издания статистического сборника «Оценка качества образования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2020 году».	август 2020 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2. 1	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным организациям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (по запросу ОО)	сентябрь 2019 года – май 2020 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
2. 2	Организация и проведение мероприятий по оценке достижений обучающихся в 2019-2020 учебном году.	по отдельному плану	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
2. 3	Организация постоянно действующих семинаров для учителей-предметников	по графику ГМО	Валькова О.Ю.
2. 4	Организация работы тьюторов предметных областей	по отдельным планам	Валькова О.Ю.
2. 5	Направление на курсы повышения квалификации тьюторов ЕГЭ и ОГЭ по предметам	по отдельному графику	Валькова О.Ю. Руководители ОО
2. 6	Направление на курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам	по отдельному графику	Валькова О.Ю. Руководители ОО
2. 7	Участие в краевых обучающих семинарах с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов	по отдельному графику	Валькова О.Ю. Тьюторы ГИА

	ГИА		
2. 8	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2019 года - май 2020 года	Валькова О.Ю. Тьюторы ГИА
2. 9	Организация проведения межшкольных консультаций в помощь выпускникам образовательных организаций по подготовке к ГИА: 1) для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике, русскому языку 2) для обучающихся 11 классов, имеющих высокий уровень обученности 3) для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору	ноябрь 2019 года - май 2020 года	Валькова О.Ю.
2. 10	Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами	февраль – март 2020 года	Валькова О.Ю. Руководители ОО
2. 11	Организация выездных методических десантов в школы, проведение консультаций для учителей-предметников, учащихся (по результатам краевых диагностических работ, результатам четвертей, полугодий).	в течение года	Валькова О.Ю.
2. 12	Проведение городских семинаров по обобщению опыта лучших учителей	по отдельному графику	Валькова О.Ю.
2. 13	Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2019 году (МБОУ СОШ № 1 им. Адмирала Холостякова, МБОУ СОШ № 4 им. А.В.Суворова, МБОУ СОШ № 7 им. П.Д.Стерняевой, МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова)	по отдельному плану	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
2. 14	Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты на ОГЭ в 2019 году (МБОУ СОШ № 1 им. Адмирала Холостякова, МБОУ СОШ № 4 им. А.В.Суворова, МБОУ СОШ № 7 им. П.Д.Стерняевой, МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова, МБОУ ООШ № 10 им. Атамана Головатого, МБОУ ООШ № 19)	по отдельному плану	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
2. 15	Организация школьных курсов для учащихся по подготовке к ГИА-11 и ГИА-9.	в течение года	Кириллова И.А. Руководители ОО
2. 16	Проведение «часа контроля» с выпускниками «группы риска» и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году	январь – май 2020 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
2. 17	Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме в 9 и 11 классов СДО Кубани (по заявкам ОО)	по отдельному графику	Валькова О.Ю. Руководители ОО
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению ГИА в муниципальном образовании город-курорт	в течение года в соответствии с	Кириллова И.А.

	Геленджик	Порядком проведения ГИА	
3.2	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов в муниципальном образовании город-курорт Геленджик	октябрь – ноябрь 2019 года	Кириллова И.А.
3.3	Подготовка нормативных и распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования выпускников 9-х классов по русскому языку в муниципальном образовании город-курорт Геленджик	январь – февраль 2020 года	Кириллова И.А.
3.4	Распространение методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК)	октябрь 2019 года - май 2020 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю. Руководители ОО
3.5	Распространение методических рекомендаций по подготовке к ГИА в 2020 году	октябрь 2019 года - май 2020 года	Валькова О.Ю.
3.6	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - ГИА по иностранному языку (раздел «Говорение»); - ГИА по математике и русскому языку; - ГИА по предметам выбору.	ноябрь – декабрь 2020 года	Валькова О.Ю. Тьюторы ГИА Руководители ОО
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1	Подготовка сметы расходов средств, выделенных из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 .	январь – февраль 2020 года	Кириллова И.А. Аганова И.А.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	по отдельному графику	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.

			Руководители ОО
5.2	Направление на обучение (на региональном уровне): - ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; - руководителей пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ); - уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ;	по отдельному графику	Кириллова И.А.
5.3	Проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА : - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); -общественных наблюдателей	по отдельному графику	Кириллова И.А. Валькова О.Ю. Руководители ОО
5.4	Обучение экспертов предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019 года	Валькова О.Ю.
5.5	Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2020 года	Валькова О.Ю.
5.6	Направление членов территориальной конфликтной подкомиссии ГИА-9 на обучающие семинары	май 2020 года	Кириллова И.А.
5.7	Направление на обучение экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году.	по отдельному графику	Валькова О.Ю.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению ГИА	ежемесячно	Кириллова И.А.
6.2	Организация совещаний с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	ежемесячно	Кириллова И.А.
6.3	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА (далее ежемесячный план).	до 25 числа каждого месяца	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
6.4	Сбор предварительной информации об участниках ГИА, имеющих право сдавать	ежемесячно	Кириллова И.А.

	ГИА в форме ГВЭ		
6.5	Сбор и предоставление в РЦОИ предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году	до 1 декабря 2019 года	Кириллова И.А.
6.6	Сбор и предоставление в РЦОИ сведений для региональной информационной системы	по отдельному графику	Кириллова И.А.
6.7	Организация проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов в основной и дополнительные сроки	4 декабря 2019 года 5 февраля 2020 года 6 мая 2020 года	Кириллова И.А.
6.8	Организационно-методическая помощь общеобразовательным организациям в подготовке к проведению ГИА-11 и ГИА-9: - по созданию ППЭ; - по формированию списков организаторов ППЭ; - по информационно-разъяснительной работе; - по работе со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
6.9	Осуществление взаимодействия с учреждением здравоохранения, ГУ МВД.	в течение года по мере надобности	Кириллова И.А.
6.10	Организация мониторинга движения выпускников 11-х в муниципальном образовании город-курорт Геленджик. Направление в РЦОИ списков выпускников, выбывших из региональной базы данных или поступивших в нее.	ежемесячно	Кириллова И.А.
6.11	Организация работы по созданию условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов	февраль – сентябрь 2020 года	Кириллова И.А.
6.12	Формирование и направление предложений: – по местам расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; – по составу руководителей ППЭ; – по составу уполномоченных представителей ГЭК; – по составу организаторов ППЭ; – по составу предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, территориальных предметных подкомиссий ОГЭ; – по составу конфликтных комиссий и территориальных конфликтных подкомиссий ГИА-9; – по составу технических специалистов ЕГЭ и ОГЭ; - по составу специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование и экспертов при проведении устной части экзамена по иностранному языку ГИА-9;	ноябрь 2019 года - март 2020	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.

	– по пунктам проверки экзаменационных материалов ГИА-9; – по местам хранения экзаменационных материалов ГИА-9; - по составу общественных наблюдателей.		
6.13	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 2020 года, 11 марта 2020 года, 18 мая 2020 года	Кириллова И.А.
6.14	Организационно-методическая помощь организациям профессионального образования в подготовке и проведении ГИА-11	в течение года	Кириллова И.А.
6.15	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	март-май 2020 года	Кириллова И.А. Члены ГЭК
6.16	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	март - май 2020 года	Кириллова И.А. Руководители ОО Технические специалисты
6.17	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА-11 и ГИА-9.	апрель-июнь 2020 года	Кириллова И.А.
6.18	Участие в организации доставки экзаменационных материалов в муниципальное образование город-курорт Геленджик	май –июль 2020 года	Кириллова И.А.
6.19	Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ муниципального образования город-курорт Геленджик	по единому федеральному расписанию	Кириллова И.А.
6.20	Организация работы общественных наблюдателей в ППЭ	май - июнь 2020 года	Кириллова И.А. Руководители ОО
6.21	Участие в видеоконференциях с руководителями МОУО, ответственными за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях и руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году	по отдельному графику	Кириллова И.А. Руководители ОО
6.22	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2020 года	Валькова О.Ю. Руководители ОО
6.23	Участие в вебинарах ФГБУ ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий перед проведением основного периода ЕГЭ	сентябрь-октябрь 2019 года, май-июнь 2020 года	Валькова О.Ю.
6.24	Организация работы территориальных предметных подкомиссий, членов ГЭК в период проведения ГИА-9	май – июль 2020 года	Кириллова И.А.
6.25	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2020 году, в том числе в	по графику Рособнадзора	Кириллова И.А. Руководители ОО

	апробациях 2019-2020 учебного года		
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1	Осуществление взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11	Декабрь 2019 года, сентябрь 2020 года	Кириллова И.А.
7.2	Проверка функционирования систем видеонаблюдения в ППЭ	март – май 2020 года	Кириллова И.А. Руководители ОО Технические специалисты
7.3	Участие в проведении вебинаров для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзаменов	май 2020 года	Кириллова И.А.
7.4	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА	в период проведения ГИА	Кириллова И.А.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Участие в информационных мероприятиях кампании ГИА-2020	по отдельному плану	Кириллова И.А. Валькова О.Ю. Руководители ОО
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); - о сроках, мест и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной	до 2 октября 2019 года до 23 октября 2019 года до 6 ноября 2019 года до 30 ноября 2019 года до 30 декабря 2019 года до 21 февраля 2020 года до 21 февраля 2020 года до 27 апреля 2020 года до 27 апреля 2020 года	Кириллова И.А. Руководители ОО

	период); - о сроках, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)	до 3 августа 2020 года до 3 августа 2020 года	
8.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 29 декабря 2019 года до 31 декабря 2019 года до 31 января 2020 года до 10 января 2020 года до 20 марта 2020 года до 20 марта 2020 года до 24 апреля 2020 года до 24 апреля 2020 года до 3 августа 2020 года до 3 августа 2020 года	Кириллова И.А. Руководители ОО
8.4	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.	октябрь 2019 года - сентябрь 2020 года	Кириллова И.А.
8.5	Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2019 году: - ГИА-11; - ГИА-9	15 ноября 2020 года 17 января 2020 года 15 мая 2020 года 3 февраля 2020 года	Кириллова И.А. Руководители ОО
8.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА – 2020 по сравнению с ГИА-2019	ноябрь-декабрь 2019 года	Валькова О.Ю. Руководители ОО

8.7	Организация межмуниципального взаимодействия с другими муниципальными образованиями по обмену опытом организации и проведения ГИА.	по отдельному графику	Кириллова И.А.
8.8	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической готовности к экзаменам обучающихся и их родителей «ЕГЭ- это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Валькова О.Ю. Руководители ОО
8.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2019 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель 2020 года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю. Руководители ОО
8.10	Организация информирования участников ГИА на web-сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: - о результатах краевых диагностических работ; - о методической поддержке подготовки к ГИА – 11.	по отдельному плану	Кириллова И.А.
8.11	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году	ноябрь 2019 года, сентябрь 2020 года	Кириллова И.А.
8.12	Подготовка статей, выступлений, видеороликов по вопросам ГИА.	в течение года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
8.13	Организация информирования участников ГИА на сайте управления образования и МКУ «ЦРО» и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	в течение года	Кириллова И.А. Валькова О.Ю.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в общеобразовательных организациях.	октябрь 2019 года – апрель 2020 года	Кириллова И.А.
9.2	Контроль за работой общеобразовательных организаций по подготовке к проведению ГИА (реализация планов общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА в 2020 году)	в течение года	Кириллова И.А.

9.3	Контроль наличия и функционирования в общеобразовательных организациях систем внутреннего мониторинга качества образования.	в течение года	Кириллова И.А.
9.4	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения).	4 декабря 2019 года 5 февраля 2020 года 6 мая 2020 года	Кириллова И.А.
9.5	Контроль за проведением итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 2020 года, 11 марта 2020 года, 18 мая 2020 года	Кириллова И.А.
9.6	Собеседования с руководителями образовательных организаций (выборочно) по выполнению муниципальных и школьных планов по организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	декабрь 2019 года- февраль 2020 года	Кириллова И.А.
9.7	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ.	февраль – июнь 2020 года	Кириллова И.А. Технические специалисты
9.8	Осуществление контроля за участием в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль –май 2020 года	Кириллова И.А. Руководители ОО
9.9	Осуществление контроля за ходом подготовки общеобразовательных организаций по созданию и функционированию ППЭ.	апрель – сентябрь 2020 года	Кириллова И.А.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Т.А. Борисова