



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 08.09.2016г.

№ 694

г. Геленджик

О проведении методических десантов

С целью изучения деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, оказания эффективной методической помощи педагогам, осуществления взаимосвязанных действий, направленных на повышение качества образования, руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Директору муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МКУ «ЦРО») О.Ю.Вальковой:

-организовать в течение 2016-2017 учебного года работу выездного методического «десанта» в общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик;

-привлечь к проведению методического «десанта» тьюторов образовательных областей, утвержденных приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 сентября 2016 года №664 «О назначении муниципальных тьюторов по предметам единого государственного экзамена», руководителей городских методических объединений, утвержденных приказом начальника управления образования от 10 августа 2016 года №611 «Об организации работы городских методических объединений», старших воспитателей, закреплённых за малокомплектными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, утверждённых приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 сентября 2016 года №692 «О методической службе в малокомплектных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Утвердить план-задание для организации работы выездного методического десанта в общеобразовательные учреждения (приложение №1) и дошкольные образовательные учреждения (приложение №2).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Б. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 08.09.16 № 697

План-задание для проведения выездного методического «десанта» в общеобразовательных учреждениях

наименование общеобразовательного учреждения

№п/п	Задание (по необходимости)
1.	Соблюдение пропускного режима: -наличие охранника; -наличие ученических билетов у учащихся; -дежурство учителя или администратора при входе; -организация дежурства учащихся; -наличие графика дежурства администрации школы.
2.	Состояние здания: -вывеска с наименованием учреждения; -санитарное состояние учреждения; -эстетическое оформление; -чистота окон; -санитарное состояние туалетов; -наличие в туалетах зеркал, крючков, туалетной бумаги, мыла.
3.	Состояние кабинетов: -шкафов, учительских столов; -школьной мебели; -оформление учебного кабинета (стенды по предметам, подготовка к итоговой аттестации, состояние учебных пособий, наличие упакованных пособий); -систематизация учебных пособий; -состояние лаборантских комнат, мастерских; -наличие паспорта кабинета.
4.	Медико-социальные условия пребывания обучающихся в учреждении: -соблюдение теплового, светового режима; -состояния питания; -внешний вид педагогов; -школьная форма у обучающихся.
5.	Учредительные документы образовательного учреждения.
6.	Соблюдение учреждением требований к организации учебного процесса (учебный план, расписание учебных занятий).
7.	Посещение уроков: -наличие Положения о поурочном плане-конспекте; -наличие плана-конспекта урока; -КТП; -классного журнала;

	-использование на уроке учебного оборудования; -использования средств ИКТ; -использование учебно-наглядных пособий.
8.	Выполнение в полном объеме государственных образовательных программ по всем образовательным компонентам учебного плана (оформление рабочих программ, календарно-тематического планов, классных журналов).
9.	Организация профильного и предпрофильного обучения.
10.	Состояние методической работы в общеобразовательных учреждениях.
11.	Планирование, ведение и эффективность внутришкольного контроля.
12.	Организация аттестации педагогических работников.
13.	Работы с одаренными детьми (олимпиады).
14.	Ведение книги протоколов педагогических советов, оформление протоколов педагогических советов.
15.	Использование информационных технологий в образовательном процессе, работа сайта.
16.	Состояние воспитательной работы в учреждении; деятельность классных руководителей; нормативно-правовая база по организации воспитательной работы; наличие и оформление стендов по воспитательной работе.
17.	Профилактическая работа с несовершеннолетними.
18.	О ходе реализации закона Краснодарского края №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
19.	Состояние работы с кадрами, делопроизводство.
20.	Оформление классных журналов.
21.	Работы школьной библиотеки.
22.	Работа школьного ПМПК.
23.	Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса.
24.	Организация инклюзивного образования.
25.	Осуществление индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся в общеобразовательных классах по программе коррекционного учреждения VII вида.

Начальник управления



Е.Б. Василенко

ПРИЛОЖЕНИ №2

к приказу начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 08.09.16 № 697

План-задание
для проведения выездного методического десанта

наименование дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	задание
1.	Учредительные документы образовательного учреждения
2.	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования далее - ООП
3.	Годовой план ДОУ
4.	Соблюдение ДОУ требований к организации режимных моментов и воспитательно-образовательного процесса (режим, расписание НОД, протоколы педагогических советов)
5.	Посещение занятий согласно НОД (наличие перспективно – календарного планирования, тематического)
6.	Организация предметно-развивающей среды ДОУ (группы, кабинеты специалистов и др.)
7.	Организация по инклюзивному образованию (банк данных детей-инвалидов, если есть), план мероприятий по развитию инклюзивного образования (по развитию толерантности)
8.	Работа ПМПк (приказ, положение, протоколы ПМПк, договора с родителями)
9.	Организация питания
10.	Санитарное состояние ДОУ (территории)

Начальник управления



Е.Б. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 08.09.16 № 697

План-задание
для проведения выездного методического десанта

наименование дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	задание
1.	Учредительные документы образовательного учреждения
2.	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования далее - ООП
3.	Годовой план ДОУ
4.	Соблюдение ДОУ требований к организации режимных моментов и воспитательно-образовательного процесса (режим, расписание НОД, протоколы педагогических советов)
5.	Посещение занятий согласно НОД (наличие перспективно – календарного планирования, тематического)
6.	Организация предметно-развивающей среды ДОУ (группы, кабинеты специалистов и др.)
7.	Организация по инклюзивному образованию (банк данных детей-инвалидов, если есть), план мероприятий по развитию инклюзивного образования (по развитию толерантности)
8.	Работа ПМПк (приказ, положение, протоколы ПМПк, договора с родителями)
9.	Организация питания
10.	Санитарное состояние ДОУ (территории)

Начальник управления



Е.Б. Василенко