Инструктивно- методическое письмо о рецензировании программ

внеурочной деятельности, методических разработок

Для прохождения процедуры рецензирования МКУ «ЦРО» рекомендует учитывать следующую информацию.

ВАЖНО: Программы, разработанные на основе уже имеющихся программ, не являются авторскими.

Во внешней рецензии не нуждаются!!!!!! Для аттестации не подходят !!!!!

**Рекомендации для авторских программ**

**Программы внеурочной деятельности имеют следующую структуру**:

1.     Титульный лист

2.     Пояснительная записка

3. Личностные и метапредметные результаты освоения курса

4.     Тематическое планирование

5.     Содержание курса

6.     Ресурсное обеспечение реализации Программы

7.     Рекомендуемая литература

8. Приложения

**1.Титульный лист должен содержать информацию**:

* Наименование территориального, административного округа (муниципальное образование город-курорт Геленджик)
* Название образовательного учреждения, в котором разработана программа.
* Гриф утверждения (с указанием даты и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации), подписанный председателем (руководителем ОО)
* Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы).
* Название учебного предмета, курса
* Возраст детей, на который рассчитана программа.
* Срок реализации  программы (на сколько лет она рассчитана).
* Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
* Год создания программы.

**2.Пояснительная записка**.

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

•   актуальность;

•   практическая значимость;

•   связь с уже существующими по данному направлению программами;

•   вид (авторская программа);

•   новизна .

2.  Цель и задачи программы.

Цель - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Формулировка цели начинается с имени существительного. Цель –единична.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную  направленность.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь данную цель.

Задачи формулируются с помощью глаголов.

Количество задач не должно быть более пяти.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.  Отличительные особенности программы:

•   базовые теоретические идеи; ключевые понятия;

•  этапы реализации, их обоснование и взаимо­связь.

 В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.

4.  Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

* возраст детей и их психологические особен­ности;
* особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
* число   обучающихся   по   годам   обучения (обосновать);
* режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
* прогнозируемые результаты и способы их проверки:

**3.** **Личностные и метапредметные результаты освоения курса**

Результаты освоение курса необходимо обозначить в соответствии с поставленной целью и задачами конкретной программы.

Результаты работы по программе внеурочной деятельности нужно оценить по трём уровням.

*Первый уровень результатов —*приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устрой­стве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

*Второй уровень результатов*— получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

*Третий уровень результатов —*получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

**4.Тематическое планирование**

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

**5.Содержание курса**

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане. Описание темы включает:

•    название;

•    основные узловые моменты;

• формы организации образовательного процесса

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

В определении содержания программы школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

**6. Ресурсное обеспечение реализации Программы**

* кадровое (педагоги, администрация, врачи, психологи и т.д);
* материально-техническое;
* информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет).

**7.Рекомендуемая литература**

Приводятся два списка литературы:

* литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
* литература, рекомендуемая для детей и родителей.

**8. Приложения**

В приложениях размещаются дидактические материалы (сборники материалов, пособия карточки, таблицы и т.д.).

**Методическая разработка**

***Методическая разработка*** – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации, которое включает поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты

***Методическая разработка может представлять собой:***

* разработку конкретного занятия;
* разработку серии занятий;
* разработку темы программы;
* разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
* разработку общей методики преподавания дисциплин;
* разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины;
* методические разработки, связанные с новыми учебными специальностями, интегрированными специальностями;

Главная цель методической разработки – педагогическо-профессиональное совершенствование учителя при подготовке уроков или курсов.

Суть создания методической разработки – подача сведений о максимально рациональной и эффективной организации учебного процесса в той или иной дисциплине. Все разработанные методики должны быть творческой работой, а не копированием частей учебников, пособий и иных ранее существовавших образовательных документов.

**Структура методической разработки**

1.Титульный лист.

2.Вводная часть (пояснительная записка).

3.Основная часть

4.Заключение

5. Ресурсное обеспечение

6.Список использованной литературы

7. Дидактическая часть

**1.Титульный лист должен содержать информацию**:

* Наименование территориального, административного округа (муниципальное образование город-курорт Геленджик)
* Название образовательного учреждения
* Гриф утверждения (с указанием даты и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего разработку к реализации), подписанный председателем (руководителем ОО)
* Название методической разработки
* Название учебного предмета, курса
* Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
* Год создания методической разработки

**2.Вводная часть (пояснительная записка).**

Во введении(пояснительной записке) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Излагается новизна работы, ее уникальность. Обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

Формулируется цель работы и условия применения.

**3.Основная часть**

Изложение разработанного материала. Важно раскрыть специфику методической разработки. Также надо придерживаться существующих требований с учетом специфики дисциплины. Описание хода проведения мероприятия.

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Авторские методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

**4.Заключение**

Подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

Делаются определенные выводы. Представляются практические рекомендации и методические советы.

**5. Ресурсное обеспечение**

Указать материально-техническое обеспечение.

**6.Список использованной литературы**

Список литературы оформляется в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

В конце списка указываются ссылки на интернет-источники.

**7. Дидактическая часть**

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки и т. п.). Оформляется приложениями. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).