УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 28.03.2016 № 264

г. Геленджик

Об организации и проведении VII муниципальной тьюторской научно-практической конференции

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО») муниципального образования город-курорт Геленджик, в целях реализации Концепции модернизации российского образования на период до 2015 года, руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1.Создать оргкомитет тьюторской научно-практической конференции «Тьюторское сопровождение как образовательная технология, обеспечивающая реализацию образовательных стандартов» (далее – Конференции) и утвердить его состав (Приложение № 1).

2.Утвердить Положение о Конференции (Приложение № 2).

3.Директору МКУ «ЦРО» О.Ю. Вальковой организовать подготовку и проведение Конференции 2 апреля 2016 года.

4.Руководителям образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик:

1)представить в МКУ «ЦРО» приказ руководителя образовательного учреждения о составе делегации до 31 марта 2016 года;

2)обеспечить явку всех членов делегации для участия в работе Конференции 2 апреля 2016 года к 10.00 часам (регистрация с 9.30 до 10.00 часов) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №8 им. Ц.Л. Куникова муниципального образования город - курорт Геленджик.

5.Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» И.А. Агановой оплатить расходы на организацию и проведение Конференции за счет средств муниципальной целевой программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2015 -2017 годы».

6.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.Б.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28.03.2016 года № 264

СОСТАВ
оргкомитета тьюторской научно - практической конференции
«Индивидуализация современного образования: осмысление практики»

Валькова Ольга Юрьевна	-директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО») муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель;
Капранова Наталья Анатольевна	-начальник отдела научно-методического и психологического сопровождения МКУ «ЦРО», ответственный секретарь.

Члены организационного комитета:

Махитарьянц Артур Арминакович	-ведущий специалист МКУ «ЦРО»;
Савеня Евгения Александровна	-ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Чернышкова Елена Александровна	-заместитель директора МКУ «ЦРО».

Начальник управления Е.Б. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28.03.2016 2016 № 264

ПОЛОЖЕНИЕ
о VII муниципальной тьюторской научно - практической конференции «Тьюторское сопровождение как образовательная технология, обеспечивающая реализацию образовательных стандартов».

I.Общие положения

1.1.Учредителями научно-практической конференции (далее – Конференция) являются управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования».

1.2.Главная цель Конференции – создание условий для формирования избыточной образовательной среды и развитие инновационного и профессионального потенциала педагогов образовательных учреждений (далее– ОУ) муниципальной системы образования города-курорта Геленджик, реализация муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2015 -2017 годы».

1.3.Основные задачи Конференции:

-поддержка педагогов и руководителей образовательных учреждений, работающих в парадигме индивидуализации;

-формирование позитивного социального и профессионального имиджа педагога-тьютора в системе образования; публичное признание личного вклада педагогов-тьюторов в развитие системы образования;

-расширение тьюторского сообщества через повышение квалификации тьюторов;

-внедрение современных образовательных технологий и новых подходов к индивидуализации образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

-содействие повышению профессионального мастерства педагогов и руководителей ОО;

-распространение инновационного педагогического опыта;

-обеспечение доступности качественного образования при условии эффективного использования ресурсов.

II. Организация Конференции

2.1.Организацию, проведение и подведение итогов Конференции осуществляет соответствующий Оргкомитет, состав которого утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.Тематика Конференции:

- тьюторские технологии в контексте индивидуализации современного образования;
- технологии открытого образования в системе повышения *квалификации педагогов;*
- ресурсы индивидуализации для решения задач современного образования и перехода к новым и ФГОС общего и дошкольного образования;
- индивидуальные образовательные программы и индивидуальные учебные планы в дошкольном, общем, дополнительном образовании детей;
- организация сетевого взаимодействия тьюторов в рамках проектной деятельности;
- индивидуализация образовательного процесса в рамках современных образовательных технологий.

2.3.Оргкомитет:

-информирует педагогическую общественность о проведении конференции, сроках, условиях участия, форме заявки в информационном письме;

-принимает заявки на участие в Конференции;

-формирует состав участников секционной работы;

-определяет порядок, форму проведения Конференции;

-организует подведение итогов работы Конференции.

.

III. Участники Конференции

Принять участие в работе конференции могут представители любых образовательных организаций независимо от организационно-правовой формы, типа и вида; тьюторы, педагогические работники с тьюторской позицией, специалисты методических служб, руководители ОО.

IV.Условия участия

4.1.Для участия в конференции необходимо представить заявку (приложение).

Срок подачи заявок до 29 марта 2016 года. Заявки на участие в конференции просим подавать в электронном виде по адресу cro2gel@mail.ru.

4.2.Оргкомитет планирует издание научно-методического сборника. Оргкомитет оставляет за собой право отклонения тезисов без объяснения причин. Представленные на конференцию материалы не рецензируются и не возвращаются авторам.

4.3.Требования к тезисам для публикации: объем текста не должен превышать 3 страницы печатного текста. Текст – Microsoft Word, шрифт – Times New Roman 14, интервал – 1,5, все поля по 2,5 см. Абзацный отступ 1,25. Таблицы в формате Word, шрифт в таблице – Times New Roman 12. Название статьи печатается по центру прописными буквами, полужирным шрифтом; Ф.И.О. *автора* – курсивом справа; ниже через 1 интервал – название города и образовательного учреждения; через 1 интервал – текст.

4.4.Требования к выступлению участника конкурса.

Продолжительность выступления участников, представляющих опыт тьюторской деятельности в виде:

• описания опыта тьюторского сопровождения образовательного процесса – до 7мин. (Примечание: под описанием опыта следует понимать презентацию педагогом имеющегося опыта тьюторского сопровождения образовательной деятельности в форме доклада с использованием мультимедийной презентации (готовится в программе Power Point, 2000-2007, содержит не более 15 слайдов);

• проведения мастер-класса с применением технологий открытого образования - до 40 минут. (Примечание: под мастер-классом следует понимать демонстрацию технологий открытого образования, тьюторских технологий, применяемых педагогом - тьютором с использованием теории, подтвержденной практическими примерами применения для достижения необходимого результата);

• проведения практикума по применению технологий открытого образования - до 30 мин. (примечание: под практикумом следует понимать занятие активной формы взаимодействия тьютора с тьюторантами из числа участников конференции, направленного на освоение новой методики, технологии и умений за период короткого времени).

V. Условия проведения Конференции

5.1.Конференция может проводиться в различных формах: пленарное заседание, секционное заседание, вводный и итоговые тьюториалы, мастер-классы по тьюторским технологиям, экспертная оценка представленного тьюторского опыта, стендовая презентация, медиапанорама. Программа мастер-классов и тематика секций определится по окончании приема заявок.

5.2.Место проведения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 им. Ц.Л.Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик, расположенная по адресу: г. Геленджик, м-н Северный, 55.

5.3.Контактная информация: МКУ «ЦРО» г.Геленджик, ул. Полевая, 2. тел.(факс): 8(86141)5-27-42, e-mail: cro2gel@mail.ru.

VI. Финансирование Конференции

6.1.Финансирование расходов на организацию и проведение Конференции осуществляется из бюджета, денежными средствами,

выделенными пунктом 2.2.1. муниципальной целевой программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2015 -2017 годы».

Начальник управления Е.Б. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о VII муниципальной тьюторской научно - практической конференции «Тьюторские практики и технологии в системе общего образования. Индивидуализация современного образования»

Заявка на участие в тьюторской научно - практической конференции «Тьюторское сопровождение как образовательная технология обеспечивающая реализацию образовательных стандартов». 2016 г.

№	Анкета участника	
1.	Территория	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Место работы (полное наименование учреждения согласно Уставу)	
3.	Должность	
4.	Ученая степень	
5.	Телефон	
6.	Эл.почта	
7.	Указать тему выступления (участия)	
	Необходимое оборудование для Вашего выступления	
8.	Форма выступления в виде: - описание (презентация) опыта тьюторской деятельности (7 мин)	
	-практикум (30 мин)	
	- мастер-класс (40 мин)	
	Необходимое оборудование	
9.	Необходимость проживания в гостинице (указать сроки)	

(Подпись ответственного лица)

М.П.